



PRS/01/2024

**Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Do: Parafia Rzymskokatolicka  
Matki Bożej Szkaplerznej w Warce  
Adres: ul. Franciszkańska 22, 05-660 Warka**

### **FORMULARZ OFERTOWY**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa Przedsiębiorstwa (jednostki, podmiotu)

.....  
.....

Adres Przedsiębiorstwa (kod, miejscowość, woj., powiat, ulica, nr domu, nr lokalu)

.....  
.....

REGON..... NIP .....

Numer telefonu (z nr kierunkowym).....

Numer faksu .....

Adres strony internetowej ....., e-mail .....

**2. Zobowiązania Wykonawcy:**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zadanie pn.:

**„ Remont dachu kościoła Matki Bożej Szkaplerznej wraz z zespołem klasztornym przy ulicy  
Franciszkańskiej w Warce- etap 2”**

oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę netto..... zł

(słownie: ..... )

podatek VAT 23 % w wysokości ..... zł

za cenę brutto..... zł

(słownie: ..... )

**3. DEKLARUJEMY** w składanej ofercie udzielenie gwarancji na okres ..... **miesiący od dnia  
bezusterkowego odbioru robót.**

(UWAGA! patrz pkt 11 ust. 2.2. Zapytania ofertowego)

W przypadku pozostawienia pustych pól w pkt. 3, Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium oceny ofert - gwarancja, a zakres pozacenowego kryterium oceny ofert odpowiadał będzie minimalnym wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym.

4. Oświadczenia.

- 1) Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie: do dnia 31.10.2024 r.
- 2) Oświadczamy, że udzielimy gwarancji na cały przedmiot zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
- 3) Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia płatne będzie na nasze konto w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
- 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- 6) Oświadczamy, że załączone do zapytania ofertowego postanowienia umowy (załącznik nr 4) zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- 7) Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania zamówienia według opisu podanego w Zapytaniu Ofertowym.

5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:.....

6. Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych i parafowanych stronach.

**7. Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy ....., e-mail: .....

(imię i nazwisko)

zakres odpowiedzialności: .....

8. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Kosztorys ofertowy
- 3) .....
- 4) .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka